

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT



**RAPORT PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI AL
CENTRULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2022**

Chișinău – 2022

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
OBIECTIVUL I: IMPLEMENTAREA CADRULUI NORMATIV ȘI DE POLITICI PENTRU FUNDAMENTAREA DEZVOLTĂRII DURABILE					
Obiectivul 1: Implementarea cadrului de politici, dezvoltarea și consolidarea cadrului normativ în domeniul hidrometeorologiei.					
1. Promovarea spre aprobare prin ordin al ministrului mediului a instrucțiunilor metodologice în domeniul hidrometeorologic(1.3)	1.Elaborarea și promovarea instrucțiunilor metodologice către responsabilii MM	Instrucțiuni elaborate și transmise MM spre aprobare	Trimestrul I	Instrucțiuni elaborate și transmise MM spre aprobare.Reprezentanții autorității publice centrale au respins aprobarea instrucțiunilor metodologice argumentînd lipsa de competențe. Instrucțiunile elaborate au fost aprobate de către conducerea SHS prin ordinele nr.21 și 22 din 22.03 și nr. 23, 24 și 25 din 23.03.	<i>Acțiune realizată</i>
	Elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea instrucțiunilor			Proiecte de ordine elaborate (ord.nr. 21, 22/22.03, nr. 23,24,25/23.03).	<i>Acțiune realizată</i>
2. Promovarea modificărilor și completărilor a actelor normative în domeniul de activitate reieșind din modificările operate la Legea nr.1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică (1.4)	1. Evaluarea actelor normative în domeniul de activitate	Notă privind necesarul de intervenție elaborat și înaintat în adresa MM	Trimestrul I	Necesarul de intervenție a fost identificat și transmis către MM concomitent cu propunerile privind conținutul Planului de acțiuni al MM pentru anul 2022. Urmare, activitățile pentru elaborarea a 3 acte normative în domeniul hidrometeorologic (proiectele legii privind activitatea hidrometeorologică, regulamentul de organizare și funcționare a SHS și nomenclatorul serviciilor prestate	<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
	Elaborarea notei raport privind necesarul de intervenție elaborat și expediat responsabililor MM			<p>gratuit și contra plată), au fost incluse în Planul de acțiuni al MM (ord.MM nr. 12/2022).</p> <p>Elaborarea și transmiterea în adresa expertului contractat de PNUD Moldova a setului de documente solicitat pentru elaborarea Raportului AIR. Raportul face trimitere la actele normative subsecvente legii, care urmează a fi elaborate concomitant cu acesta sau imediat după aprobarea noii legi cu privire la activitatea hidrometeorologică. Au fost înaintate propuneri privind completarea Raportului (AIR), cu unele aspecte care reies din recomandările OMM privind competențele necesare pentru autoritățile hidrometeorologice naționale, precum și metodologiile de organizare a activităților în domeniu. Raportul urmează a fi prezentat către MM concomitent cu proiectul Legii privind activitatea hidrometeorologică în luna aprilie curent.</p>	<i>Acțiune realizată</i>
3. Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea	Evaluarea și stabilirea criteriilor de acordare a categoriilor de	Regulament elaborat, aprobat și aplicat	Trimestrul I	Regulament elaborat și aprobat prin ordinul nr.15/01.03.2022	<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
categoriilor de calificare angajaților SHS (1.8)	calificare la nivelul instituției.				
	Elaborarea actului normativ administrativ.		Trimestrul I	Ordinal nr.15/01.03.2022.	<i>Acțiune realizată</i>
<p>4. Înaintarea propunerilor privind conținutul Nomenclatorului serviciilor climatice și a listei autorităților și instituțiilor publice beneficiari ai serviciilor prestate gratuit și contra plată (1.9)</p>	1. Evaluarea conținutului Nomenclatorului serviciilor climatice, în vigoare.	Notă informativ-analitică elaborată și transmisă către MM	Trimestrul I-II	<p>Lucru în comun cu reprezentanții PNUD Moldova asupra stabilirii termenilor de referință în vederea angajării a 2 experți (domeniile economic și juridic) pentru elaborarea proiectului actului normativ cu privire la serviciile climatice prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale Serviciului.</p> <p>Studierea chestionarelor recepționate suplimentar și transmiterea comentariilor în cadrul proiectului cu PNUD/NAP-2 privind prestarea serviciilor climatice. Participarea la ședința cu reprezentantul proiectului NAP-2 (PNUD) privind estimarea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS. Totodată, experții internaționali, au prezentat practica internațională și sugestiile cu privire la</p>	

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
				dezvoltarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS, pentru a corespunde așteptărilor utilizatorilor de informații.	
OBIECTIVUL II: DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE ȘI OPERAȚIONALE					
Obiectivul 1: Dezvoltarea cooperării internaționale și interinstituționale					
5. Elaborarea Raportului periodic de țară privind combaterea deșertificării în țările afectate (1.10)	Crearea grupului de lucru	Proiect de ordin al ministrului mediului elaborat și transmis pentru aprobare Grup de lucru creat prin ordin al MM	Trimestrul I	Grup de lucru creat și aprobat prin ordinul nr.31/17.03.2022 de către MM.	<i>Acțiune realizată</i>
	Stabilirea responsabilităților și delegarea atribuțiilor conform domeniilor de activitate	Responsabilități stipulate în Regulamentul privind crearea grupului de lucru	Trimestrul I DMI (Ciubotaru O., Titova E.)	Responsabilități și atribuții clar definite în ordinul privind crearea grupului de lucru.	<i>Acțiune realizată</i>
6. Monitorizarea și evaluarea implementării de către subdiviziunile SHS a tratatelor internaționale de cooperare bilaterală și multilaterală în domeniul	Realizarea și implementarea obiectivelor și clauzelor Convențiilor Internaționale	Nr. de rapoarte elaborate	Trimestrul I-IV	Pe parcursul trimestrului a fost oferită asistență privind completarea chestionarelor, prezentarea informațiilor de specialitate solicitate. A fost elaborat proiectul de ordine privind formarea Grupului de lucru care va participa la elaborarea Raportului periodic de	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
hidrometeorologiei, la care Republica Moldova este parte (2.1)				<p>țară privind combaterea deșertificării în țările afectate și remis MM pentru aprobare. Totodată a avut loc înregistrarea participanților la diverse sesiuni/cursuri/webinare. Pe parcursul trimestrului I nu au fost solicitate raportări.</p> <p>Participarea la ședința cu reprezentanții FAO Moldova privind Convenția Națiunilor Unite pentru combaterea deșertificării (UNCCD);</p> <p>Examinarea Raportului de Mediu pentru Programul Interreg NEXT România- Republica Moldova și elaborarea scrisorii de răspuns.</p>	
	Participarea activă în cadrul instrumentelor regionale și internaționale de cooperare, schimb de experiență și bune practici	Număr de evenimente comune realizate.	Trimestrul I-IV	<p>Acordarea suportului privind traducerea informațiilor și înregistrarea angajaților subdiviziunilor CH și CM LA sesiuni.</p> <p>Acordarea suportului întru redactarea și transmiterea informației către MM privind executarea Planului de gestionare a districutului bazinului hidrografic Dunare-Prut și Marea Neagră.</p>	Acțiune realizată continuu

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
<p>7. Analiza și evaluarea implementării proiectelor de asistență tehnică și financiară în domeniul hidrometeorologic (2.2)</p>	<p>1. Identificarea proiectelor de dezvoltare în vederea dezvoltării domeniului de activitate</p>	<p>Nr. de proiecte</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Cooperarea cu reprezentanții PNUD privind identificarea noilor posibilități de cooperare.</p> <p>Participarea la întâlnirea (în regim online) cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie și cu ai Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor din România privind propunerile de colaborare în cadrul Programului tran-național Interreg Dunărea.</p>	<p><i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i></p>
	<p>2. Stabilirea dialogului cu potențialii donatori și parteneri de dezvoltare</p>	<p>Nr. de rapoarte elaborate</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Participarea la ședințe de cooperare și dezvoltarea relațiilor cu ANM, Agenția Apele Române, cu reprezentanții Meteo France, cu reprezentanții din Suedia, etc.</p> <p>Elaborarea fișei de parcurs privind Cooperarea Internațională pentru Dezvoltare (program finanțat pentru a consolida dezvoltarea serviciilor hidrologice și meteorologice din Moldova pregătit pentru Ambasada Suediei).</p>	<p><i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i></p>
<p>8. Consolidarea cooperării cu PNUD Moldova în vederea dezvoltării proiectelor comune în domeniul</p>	<p>Identificarea proiectelor de dezvoltare</p>	<p>Nr de proiecte comune în desfășurare</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Lucru în comun cu reprezentanții PNUD Moldova în vederea dezvoltării serviciilor prestate</p>	<p><i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
hidrometeorologic și climatologiei (2.7)	Stabilirea relațiilor de cooperare cu reprezentanții PNUD în vederea acordării suportului necesar.			<p>Elaborarea și transmiterea în adresa expertului contractat de PNUD Moldova a setului de documente solicitat pentru elaborarea Raportului AIR.</p> <p>Lucru în comun cu reprezentanții PNUD Moldova asupra procesului de elaborare a proiectului actului normativ cu privire la serviciile climatice prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale Serviciului.</p>	<i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i>
<p>9. Realizarea activităților pentru identificarea potențialilor donatori și parteneri de dezvoltare interesați în implementarea proiectelor (2.8)</p>	1. Stabilirea relațiilor de colaborare cu partenerii proiectelor de asistență	<p>Nr de propuneri transmise</p> <p>Nr acorduri încheiate</p> <p>Nr de proiecte lansate</p>	Trimestrul I-IV	Participarea la ședința cu reprezentanții Băncii Mondiale și cu autoritățile din Suedia privind stabilirea domeniilor de colaborare.	<i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
10. Stabilirea relațiilor de cooperare bilaterale cu instituțiile omoloage, în vederea preluării bunelor practici (2.9)	Dezvoltarea parteneriatelor internaționale	Nr. ședințelor comune organizate și desfășurate (inclusiv on-line) Nr. de angajați instruit	Trimestrul I și II	Organizarea și participarea la ședințele cu reprezentanții Administrației Naționale "Apele Române", Administrației Naționale de Meteorologie și cu ai Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor din România privind propunerile de colaborare.	<i>Acțiune realizată</i> <i>continuu</i>
	Dezvoltarea parteneriatelor naționale			Semnarea contractului de comodat cu Agenția de Mediu Elaborarea proiectelor acordurilor de cooperare trilaterală cu Agenția „Apele Moldovei” și Agenția Apele Române, precum și acordului de cooperare cu Autoritatea Națională de Meteorologie din România. Participarea la Masa rotundă privind identificarea și propunerea mecanismelor sustenabile de sprijin pentru ecologizarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic, organizată de Colegiul de Ecologie.	<i>Acțiune realizată</i> <i>continuu</i>
11. Realizarea și implementarea obiectivelor și clauzelor Convențiilor Internaționale (2.11)	Monitorizarea și evaluarea conformității procesului	Numărul telegramelor „Clima” transmise către organisme internaționale de cooperare; Numărul sesizărilor	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial	Acordarea suportului tehnic privind transmiterea informațiilor meteorologice	<i>Acțiune realizată</i> <i>continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
		privind lipsa informațiilor sau calitatea acestora din partea partenerilor de cooperare.			
<p>12. Dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de comunicare, a paginilor web, a liniilor fierbinți. realizarea de buletine informaționale periodice</p>		<p>Dinamică pozitivă a comunicatelor și campaniilor de mediatizare Dinamică pozitivă a satisfacției populației față de calitatea comunicării externe.</p>	<p>Pe parcursul anului, cu raport trimestrial</p>	<p>Sistematic are loc monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. A fost creat grupul comun de Telegram în comun cu MM, în scopul plasării și informării despre prognozele, informațiile, avertizările din prima sursă. Au fost elaborate și postate pe pagina web a SHS și pe paginile de Facebook și Instagram avertizările meteorologice și hidrologice, prognoze pe perioade distinse de timp (pentru fiecare 24 h), precum și diverse materiale informative, de divertisment și metodico-științifice, conform <i>Anexei nr.1.</i></p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>
<p align="center">Obiectivul 2: Consolidarea capacității structurilor centrale hidrometeorologice. Asigurarea calității serviciilor climatice conform nevoilor beneficiarilor</p>					

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
<p>13. Elaborarea propunerilor pentru Strategia sectorială de cheltuieli în domeniul mediului cu referință la programele în domeniul hidrometeorologic – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2023 – 2025 (3.1)</p>	<p>1. Sistematizarea propunerilor argumentate privind elaborarea CBTM de la conducătorii subdiviziunilor</p>	<p>Propuneri pentru CBTM 2023-2025 elaborate și înaintate conducerii SHS</p>	<p>Trimestrul II</p>	<p>Sistematizarea propunerilor din cadrul subdiviziunilor SHS.</p>	
<p>14. Asigurarea calității serviciilor prestate și informațiilor transmise utilizatorilor la solicitare (3.6)</p>	<p>Facilitarea procesului de comunicare/informare a consumatorilor</p>	<p>Informații privind serviciile prestate plasate pe site-ul oficial al SHS.</p>	<p>La apariția solicitărilor</p>	<p>Informațiile privind serviciile prestate sunt plasate pe site-ul oficial al SHS.</p>	<p><i>Acțiune realizată</i> continuu</p>
<p>Obiectivul 3. Consolidarea sistemului de control managerial intern. Managementul riscurilor.</p>					
<p>15. Implementarea sistemului de control intern managerial (3.2)</p>	<p>1. Organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului CIM și emiterea Declarației de răspundere managerială</p>	<p>Proiect de ordin elaborat și aprobat</p> <p>Raport anual privind CIM elaborat, aprobat și expediat MM</p> <p>Declarația de răspundere managerială emisă și plasată pe pagina web</p>	<p>februarie</p>	<p>Organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului CIM, semnat de către directoriul adjunct al SHS (ord. nr.6 din 31.01.2022)</p> <p>Declarație emisă, semnată și plasată pe pagina web a Serviciului.</p>	<p><i>Acțiune realizată</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
	2. Elaborarea Programului de dezvoltare a CIM în cadrul instituției	Program elaborat și aprobat prin ordin intern	Trimestrul I	Program elaborat semnat și transmis conducătorilor subdiviziunilor structurale ale SHS (ord. nr.9 din 14.02.2022)	<i>Acțiune realizată continuu</i>
16. Elaborarea procedurilor standard de operare/descriere a proceselor de bază (3.7)	1. Identificarea și descrierea proceselor de bază din cadrul Serviciului cu descrierea narativă sau grafică.	Nr. proceselor de lucru descrise Rata activităților procedurate.	Permanent, cu raport trimestrial	Identificarea a 16 procese de bază pentru descrierea în a.2022. Actualmente sunt descrise și aprobate 2 procese hidrologice. Rata de descriere a proceselor planificate pentru a.2022 constituie 13%.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	2. Elaborarea, aprobarea și aplicarea procedurilor standart de operare cu acordarea suportului metodic privind ajustarea POS și a instrucțiunilor specifice subdiviziunilor SHS.	Nr. procedurilor standard de operare elaborate. Rata activităților procedurate.	Permanent, cu raport trimestrial	1) Procedura de sistem - Elaborarea CBTM la nivelul SHS (în curs de elaborare). 2) Regulamentul consiliului tehnico-științific elaborat și aprobat (ord.nr.17/17.03.2022) 3) Regulamentul privind acordarea categoriilor de calificare elaborat și aprobat (ord.15/01.03.2022) 4) Regulamentul privind acordarea premierilor, distincțiilor (în curs de elaborare).	<i>Acțiune realizată continuu</i>
Obiectivul 4. Management eficient al resurselor umane și asigurarea competențelor necesare îndeplinirii sarcinilor. Îmbunătățirea performanțelor individuale și colective ale personalului SHS					

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
18. Asigurarea realizării procesului de angajare în funcțiile vacante din cadrul SHS (3.3)	Elaborarea și plasarea în mediul on-line a anunțurilor cu privire la disponibilitatea funcțiilor vacante din cadrul Serviciului	Nr. de concursuri organizate Nr. de anunțuri plasate	Trimestrul I-IV	În cadrul SHS angajarea nu are loc prin concurs. Perfectarea și plasarea periodică a anunțurilor privind disponibilitatea funcțiilor vacante în mediu on-line. Nr.anunțuri plasate- 18	<i>Acțiune realizată</i>
	Recrutarea personalului în baza CV recepționate și a interviurilor petrecute	Nr. de persoane angajate Nr de CV recepționate Rata de asigurare cu personal		Nr persoanelor angajate-14 Nr de CV recepționate-15 Rata de asigurare cu personal - 97%	<i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i>
17. Dezvoltarea capacității administrative a sistemului de management resurse umane	Elaborarea reglementărilor administrative pentru managementul resurselor umane	Nr. ordinelor cu privire la personal (în raport cu aceeași perioadă a a.2021) Nr. contractelor individuale de muncă perfectate Nr.acordurilor suplimentare perfectate Nr.certIFICATE confirmative pentru angajații din cadrul SHS eliberate. Nr de informații	Pe parcursul anului	Nr de ordine elaborate cu privire la personal- 131 (161 ordine în 2021) Nr. CIM-41 Nr acordurilor suplimentare -82 Nr certificatelor de confirmare a activității-10	<i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
		elaborate și prezentate la solicitare		Nr de informații eliberate la solicitare-0	
18. Asigurarea procesului cu privire la concediile de odihnă anuale	Avizarea personalului cu privire la utilizarea concediului planificat, cât și utilizarea parțială a concediilor	Avize elaborate și aduse la cunoștința personalului	Lunar /la solicitare	Avize elaborate lunar și aduse la cunoștința personalului (șefilor de subdiviziuni contra semnătură).	<i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i>
19. Revizuirea tuturor fișelor de post	Analiza și actualizarea conținutului fișelor de post	Nr fișelor de post actualizate	Pe parcursul anului/	Actualizarea fișelor de post ale Direcției mentenanță (total 8 fișe de post)	<i>Acțiune realizată</i>
20. Dezvoltarea sistemului de formare profesională a personalului SHS	Evaluarea necesarului de formare a personalului SHS	Propuneri sistematizate	Trimestrul I	În cadrul SHS personalul participă la instruirile de formare profesională în dependență de tematica propusă de organizatorii instituțiilor din domeniile conexe de activitate, fără planificare prealabilă. A fost expediată către MM solicitarea privind examinarea posibilității privind participarea angajaților SHS la programe de perfecționare profesională în domeniul administrativ. Participarea la seminarul de formare a auditorilor interni pentru sistemele de management al calității (QMS) în domeniul	<i>Acțiune realizată</i>

Ațiuni	Sub-ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Ațiuni realizate	Nivelul de realizare
				deservirii climaterice (28-31 martie).	
	Sistematizarea notelor informative privind participarea la cursurile de formare profesională	Nr.notele informative	Pe parcursul anului cu raport trimestrial	Recepționarea 1 raport privind participarea la seminarul de instruire online "Achiziții publice, cadrul legal și desfășurarea acestora".	<i>Ațiuni realizată</i>
21. Lansarea proiectelor de organizare a unor evenimente privind formarea profesională și schimbul de experiență la nivel național / internațional (3.11)	Identificarea evenimentelor și transmiterea solicitărilor	Nr de solicitări transmise Nr de evenimente organizate și realizate Nr de participanți	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial	Asigurarea traducerii informațiilor de specialitate solicitate, înregistrarea participanților CH și CM la cursuri și webinare.	<i>Ațiuni realizată</i>
22. Revizuirea Contractului colectiv de muncă	Implementarea, în contextul revizuirii Contractului colectiv de muncă, a unor activități suplimentare de protecție socială a personalului	Grup de lucru constituit. Măsuri suplimentare de protecție socială identificate și incluse în Contractul colectiv de muncă. Contract colectiv de muncă aprobat	Trimestrul I- II	Grup de lucru pentru revizuirea Contractului colectiv de muncă constituit prin ord.31/2022. Termenul de negociere a Contractului cu elaborarea proiectului - 15.04.2022.	<i>Ațiuni în curs de realizare.</i>
Obiectivul 5. Managementul eficient al documentelor					

Ațiuni	Sub-ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Ațiuni realizate	Nivelul de realizare
23. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa SHS	1. Completarea registrelor de evidență și sistematizarea/distribuirea corespondenței interne și externe	Număr de documente, înregistrate și soluționate. Număr de documente cu termene expirate sau nesoluționate	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial	Nr documentelo de intrare-259 Nr documentelor de ieșire-332 Nr documentelor expirate/nesoluționate-0	<i>Ațiuni realizată</i>
24. Dezvoltarea capacității administrative a sistemului de management al documentelor	1. Sistematizarea și evidența ordinelor interne și proceselor verbale ale ședințelor	Număr de acte administrative înregistrate Procese verbale înregistrate Asigurarea procesului de plasare a documentelo pe portalul intern al SHS	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial	Nr actelor administrative emise-43 Nr PV înregistrate-7 Actualizarea continuă a portalului intern al SHS	<i>Ațiuni realizată</i>
	2. Sistematizarea și evidența ordinelor deplasărilor interne și externe ale angajaților	Număr de ordine de delegare înregistrate Număr de rapoarte prezentate și înregistrate	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial	Nr de ordine de deplasare emise-13 Nr rapoartelor recepționate-6	<i>Ațiuni realizată</i>
Obiectivul 6. Managementul eficient al procesului de planificare, monitorizare și raportare					
25. Asigurarea respectării cadrului de reglementare a procedurilor de planificare,	Evaluarea activității subdiviziunilor SHS cu elaborarea raportului trimestrial/semestrial / anual	Evaluări efectuate. Rapoarte prezentate.	Permanent, cu raport trimestrial	1) Realizată 1 evaluare anuală (pentru anul 2021) 2) Elaborat și prezentat 1 raport (Raport anual a.2021)	<i>Ațiuni realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
monitorizare și raportare a obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele disponibile (3.8)	Perfectarea săptămînală și lunară a rapoartelor de monitorizare a documentelor de planificare operațională (dare de seamă)	Rapoarte prezentate în termen	Permanent	Prezentate 12 rapoarte săptămânale și 3 lunare	<i>Acțiune realizată</i>
	Determinarea nivelului de realizare a acțiunilor planificate și cele trasate suplimentar	Numărul de acțiuni neexecutate sau executate parțial	Permanent, cu raport trimestrial	Din totalul sarcinilor dispuse (104) : – 92-au fost realizate, 11 în curs de realizare și 1-nerealizată (deplasarea la PH: Cahul (r. Prut), Găvănoasa (r. Cahul).	<i>Acțiune realizată</i>
OBIECTIVUL III.					
OPTIMIZAREA MECANISMELOR DE BUGETARE ȘI ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT FINANCIAR					
Obiectivul 1. Consolidarea sistemului de management administrativ- instituțional.					
26. Aprobarea Politicii de contabilitate a SHS	Elaborarea și aprobarea Politicii de contabilitate a SHS	Politica de contabilitate a SHS aprobată	31.01.2022	Politica de contabilitate elaborată și aprobată conform prevederilor Legii contabilității nr.113 XVI din 27 aprilie 2007	<i>Acțiune realizată</i>
27. Repartizarea bugetului SHS conform clasificăției economice pentru anul 2022 (5.1)	Repartizarea și dezagregarea bugetului a.2022	Buget repartizat și dezagregat.	Ianuarie	Timp de 5 zile din data recepționării alocațiilor în sistemul e-alocații, bugetul a fost dezagregat și repartizat conform clasificăției economice.	<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
	Formarea grupului de lucru pentru achiziții	Plan de achiziții aprobat		Grupul de lucru a rămas neschimbat, aprobat în a.2021.	<i>Acțiune realizată</i>
	Sistematizarea propunerilor și elaborarea Planului de achiziții			Sistematizarea, avizarea și plasarea pe site-ul oficial al SHS Planul de achiziții al SHS pentru anul 2022.	<i>Acțiune realizată</i>
28. Organizarea, monitorizarea și executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate (5.2)	1. Analiza financiară în scopul neadmiterii supra-cheltuielilor	Analiză efectuată lunar 100% informații privind cheltuielile, solicitate și analizate Rapoarte financiare privind executarea bugetului întocmite și aprobate	Trimestrial la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune	Trimestrial acțiunea este realizată la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune.	<i>Acțiune realizată</i>
	2. Întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind executarea bugetului	Rapoarte financiare privind executarea bugetului întocmite și semnate de conducerea SHS. 12 rapoarte operative privind statele și efectivul de personal întocmite și prezente	Trimestrial și anual în termenele stabilite. Lunar până la data de 10 a lunii următoare	Trimestrial acțiunea este realizată la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune.	<i>Acțiune realizată</i>
29. Asigurarea întocmirii conforme a rapoartelor financiare, precum și altor rapoarte	Întocmirea conformă a dărilor de seamă privind retribuirea muncii și a rapoartelor statistice și prezentarea	100 % dări de seamă fiscale, din totalul necesar, întocmite în conformitate cu Codul Fiscal, semnate și prezentate în termene prin	Lunar, trimestrial și anual în termenele stabilite de legislație	Acțiunea realizată lunar și trimestrial în termenele stabilite de legislație, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune.	<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Acțiuni realizate	Nivelul de realizare
	acestora în termenii stabiliți după destinație	SIA e-declarații. 100 % rapoarte statistice din totalul necesar întocmite lunar, trimestrial și anual, semnate și prezentate organului teritorial de statistică în termenele stabilite			
30. Asigurarea ținerii conforme a evidenței tuturor operațiunilor economico-financiare realizate în cadrul SHS (5.3)	Asigurarea procesului de ținere a evidenței analitice a veniturilor și cheltuielilor pe tipuri și conturi	100% formule contabile întocmite conform Planului de conturi	Permanent, cu raport trimestrial	Acțiunea realizată lunar și trimestrial în termenele stabilite de legislație, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune.	<i>Acțiune realizată</i>
	2. Asigurarea evidenței complete a activelor financiare și nefinanciare	100% extrase trezoreriale înregistrate în 1C 100% corespundere a datelor contabilității cu extrasele trezoreriale.	Permanent, cu raport trimestrial	Extrase trezoreriale înregistrate în programul 1C	<i>Acțiune realizată</i>

Notă: Planul de acțiuni al CA conține 48 de acțiuni structurate în cadrul a 4 obiective specifice.

În rezultatul evaluării nivelului de implementare în trimestrul I a acestor acțiuni, s-au constatat următoarele:

- 47 subacțiuni au fost realizate integral sau au termene de realizare continuu;
- 1 subacțiune este în curs de realizare și are finalitate în trimestrul II;

Nivelul de realizare a Planului de acțiuni pentru trimestrul I al anului 2022 este evaluat la cota de 98 %. În curs de realizare sunt 2% din activități.

Materiale informative postate pe parcursul trimestrului I 2022

Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate și postate pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram următoarele materiale informative, de divertisment și metodic-științifice :

- avertizări meteorologice și hidrologice;
- retrospectiva hidrologică săptămânală;
- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- postarea privind Observarea stratului de zăpadă pe câmp la SM Soroca;
- informația privind promulgarea Legii nr.221 din 16 decembrie 2021 pentru modificarea Legii nr.1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică;
- perspectiva meteorologică pentru luna ianuarie 2022 pe teritoriul RM;
- caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decembrie 2021;
- noul record termic pentru luna ianuarie înregistrat la SM Tiraspol;
- condițiile meteorologice și agrometeorologice create în anul 2021, inclusiv hărțile cu indicarea cantității de precipitații;
- plasarea anunțurilor cu privire la ocuparea unor funcții vacante din cadrul SHS;
- caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice pentru perioade distinse de timp (decadale, lunare);
- marcarea Zilei Internaționale a Zonelor Umede;
- articolul privind evaluarea resurselor climatice solare pe teritoriul RM;
- prognoza hidrologică;
- secvențe foto de la SM Soroca.
- perspectiva meteorologică pentru luna martie;
- comunicat privind informarea populației cu privire la nivelul fondului radioactiv din țară;
- comunicat privind implicare în amenajarea locurilor pentru refugiați.
- regimul hidrologic al apelor de suprafață pe teritoriul RM pe perioada de iarnă a anului 2021-2022;
- felicitare cu prilejul sărbătorii de 8 martie;
- secvențe video de pe traseul Orhei-Soroca;
- comunicatul MM privind informarea populației cu privire la nivelul fondului radioactiv din țară;
- cantitatea de precipitații pentru sezonul de iarnă 2021-2022 (mm);
- informația cu privire la disponibilitatea locurilor de cazare pentru refugiații din Ucraina.
- comunicat privind amenajarea spațiilor de cazare pentru refugiați;
- invitația la evenimentul "Ziua Ușilor Deschise" desfășurată la 23 martie.
- articolul privind Ziua Internațională a Pădurilor, marcată la 21 martie;

- articolul privind Ziua Mondială a Apei, marcată la 22 martie;
- articolul privind Ziua Mondială a Meteorologiei, marcată la 23 martie;
- declarația Secretarului General al OMM pentru Ziua Meteorologică Mondială 2022;
- intervențiile transmise în direct din cadrul evenimentul Ziua ușilor deschise
- articolul dedicat evenimentului Ora Pământului, marcată în ultima zi de sâmbătă a lunii martie;
- colaj de poze privind desfășurarea evenimentului Ziua ușilor deschise petrecut în cadrul Serviciului.